Curso de Autorización de Firmas

SKU	48007
Modalidad	100% Online Asincrónica
Duración	80 horas
Dirigido a	notarios, abogados, oficiales, asistentes jurídicos, estudiantes de Derecho y profesionales vinculados a actuaciones notariales.

Este curso entrega una formación aplicada en **Autorización de Firmas**, considerando el contexto jurídico y operativo de las notarías en Chile. El programa permite comprender los fundamentos del área, organizar procedimientos, revisar antecedentes y aplicar controles que favorezcan la seguridad jurídica, la trazabilidad documental y una atención profesional.

Unidad 1: Fundamentos del derecho notarial

- Conceptos esenciales del tema y su relación con la función notarial dentro del sistema jurídico chileno.
- Principios de legalidad, autenticidad, seguridad jurídica y resguardo de la voluntad de las partes.
- Roles y responsabilidades de quienes intervienen en la preparación, revisión y autorización de documentos.

Unidad 2: Requisitos y revisión de antecedentes

- Identificación de requisitos formales y materiales aplicables al acto o documento analizado.
- Verificación de identidad, capacidad, representación y concordancia de los antecedentes presentados.
- Detección de errores, omisiones o inconsistencias que deben resolverse antes de la autorización.

Unidad 3: Procedimiento y formalización

- Etapas de recepción, preparación, lectura, firma, autorización, registro y entrega documental.
- Criterios de redacción clara para reflejar adecuadamente hechos, declaraciones y voluntad jurídica.
- Aplicación de controles de trazabilidad, custodia y conservación durante todo el procedimiento.

Unidad 4: Casos prácticos y control de calidad

- Análisis de situaciones habituales y resolución fundada de observaciones notariales.
- Uso de listas de verificación para asegurar integridad documental y cumplimiento del procedimiento.
- Buenas prácticas para prevenir contingencias y mejorar la calidad del servicio entregado.

Metodología

El curso se desarrolla mediante estudio autónomo, lecturas guiadas, análisis de casos, ejercicios de aplicación, actividades prácticas, cuestionarios por unidad y una evaluación final.

Recursos Didácticos

Se incluyen manual de estudio, guías de trabajo, glosario técnico, fichas de apoyo, material descargable y casos prácticos orientados al contexto notarial.

Evaluación

El aprendizaje se verifica mediante cuestionarios, actividades de aplicación, resolución de casos prácticos y una evaluación final integradora.

Competencias de Egreso

- Comprender los fundamentos y procedimientos asociados a Autorización de Firmas.
- Revisar antecedentes y aplicar controles que reduzcan errores y contingencias.
- Gestionar actuaciones y documentos con criterios de calidad, trazabilidad y seguridad jurídica.
- Resolver situaciones habituales mediante decisiones ordenadas, fundadas y documentadas.