Curso de Escrituración de Compraventas

SKU	48030
Modalidad	100% Online Asincrónica
Duración	92 horas
Dirigido a	abogados, notarios, oficiales, asistentes jurídicos, corredores de propiedades y profesionales vinculados a operaciones inmobiliarias.

Este curso entrega una formación aplicada en **Escrituración de Compraventas**, considerando el contexto jurídico y operativo de las notarías en Chile. El programa permite comprender los fundamentos del área, organizar procedimientos, revisar antecedentes y aplicar controles que favorezcan la seguridad jurídica, la trazabilidad documental y una atención profesional.

Unidad 1: Fundamentos jurídicos de la operación

- Conceptos esenciales, participantes y efectos jurídicos vinculados al procedimiento estudiado.
- Revisión de antecedentes necesarios para determinar la viabilidad y correcta preparación de la operación.
- Identificación de riesgos frecuentes que pueden afectar la validez, inscripción o ejecución del acto.

Unidad 2: Revisión documental y preparación

- Análisis ordenado de títulos, certificados, poderes, declaraciones y demás antecedentes pertinentes.
- Criterios para verificar identidad, capacidad, representación y concordancia de la información aportada.
- Preparación de minutas y listas de control para reducir omisiones y observaciones posteriores.

Unidad 3: Redacción y formalización notarial

- Estructura de las cláusulas y menciones necesarias para expresar correctamente la voluntad de las partes.
- Proceso de lectura, revisión, firma, autorización y resguardo del instrumento correspondiente.
- Coordinación con bancos, conservadores, asesores y otros actores que participan en la operación.

Unidad 4: Casos prácticos y control de calidad

- Resolución de situaciones habituales mediante el análisis de antecedentes y decisiones documentadas.
- Detección y corrección de inconsistencias antes de la firma o presentación del instrumento.
- Aplicación de controles de cierre, archivo y seguimiento para asegurar trazabilidad del trámite.

Metodología

El curso se desarrolla mediante estudio autónomo, lecturas guiadas, análisis de casos, ejercicios de aplicación, actividades prácticas, cuestionarios por unidad y una evaluación final.

Recursos Didácticos

Se incluyen manual de estudio, guías de trabajo, glosario técnico, fichas de apoyo, material descargable y casos prácticos orientados al contexto notarial.

Evaluación

El aprendizaje se verifica mediante cuestionarios, actividades de aplicación, resolución de casos prácticos y una evaluación final integradora.

Competencias de Egreso

- Comprender los fundamentos y procedimientos asociados a Escrituración de Compraventas.
- Revisar antecedentes y aplicar controles que reduzcan errores y contingencias.
- Gestionar actuaciones y documentos con criterios de calidad, trazabilidad y seguridad jurídica.
- Resolver situaciones habituales mediante decisiones ordenadas, fundadas y documentadas.