Curso de Poderes y Mandatos

SKU	48042
Modalidad	100% Online Asincrónica
Duración	104 horas
Dirigido a	abogados, notarios, oficiales, asistentes jurídicos, emprendedores y profesionales que intervienen en actos societarios, patrimoniales o sucesorios.

Este curso entrega una formación aplicada en **Poderes y Mandatos**, considerando el contexto jurídico y operativo de las notarías en Chile. El programa permite comprender los fundamentos del área, organizar procedimientos, revisar antecedentes y aplicar controles que favorezcan la seguridad jurídica, la trazabilidad documental y una atención profesional.

Unidad 1: Marco jurídico y naturaleza del acto

- Conceptos fundamentales, finalidades y efectos jurídicos del acto o procedimiento analizado.
- Requisitos de existencia, validez, capacidad y representación que deben ser verificados.
- Diferencias entre las principales alternativas documentales y sus consecuencias prácticas.

Unidad 2: Antecedentes y preparación documental

- Identificación de documentos, certificados y datos necesarios para preparar el instrumento.
- Revisión de identidad, personería, facultades y coherencia entre los antecedentes aportados.
- Uso de listas de control para prevenir errores, omisiones o contradicciones relevantes.

Unidad 3: Redacción, autorización y tramitación

- Estructura del instrumento y redacción clara de declaraciones, facultades, obligaciones o disposiciones.
- Etapas de revisión, comparecencia, firma, autorización y entrega de copias o testimonios.

- Coordinación con registros, instituciones y terceros cuando el acto requiere trámites posteriores.

Unidad 4: Aplicación práctica y prevención de contingencias

- Análisis de casos frecuentes y resolución de observaciones documentales o de representación.
- Identificación de riesgos de nulidad, conflicto, interpretación o uso indebido del instrumento.
- Protocolos de archivo, seguimiento y control de calidad para una gestión segura del trámite.

Metodología

El curso se desarrolla mediante estudio autónomo, lecturas guiadas, análisis de casos, ejercicios de aplicación, actividades prácticas, cuestionarios por unidad y una evaluación final.

Recursos Didácticos

Se incluyen manual de estudio, guías de trabajo, glosario técnico, fichas de apoyo, material descargable y casos prácticos orientados al contexto notarial.

Evaluación

El aprendizaje se verifica mediante cuestionarios, actividades de aplicación, resolución de casos prácticos y una evaluación final integradora.

Competencias de Egreso

- Comprender los fundamentos y procedimientos asociados a Poderes y Mandatos.
- Revisar antecedentes y aplicar controles que reduzcan errores y contingencias.
- Gestionar actuaciones y documentos con criterios de calidad, trazabilidad y seguridad jurídica.
- Resolver situaciones habituales mediante decisiones ordenadas, fundadas y documentadas.