Asistente de Eventos y Producción

SKU	64034
Modalidad	100% Online Asincrónica
Duración	120 horas
Dirigido a	jóvenes, estudiantes y personas interesadas en trabajos de eventos, promociones, activaciones, anfitrionaje y apoyo de producción.

Este curso entrega una formación práctica en **Asistente de Eventos y Producción**, orientada a personas que buscan desarrollar competencias concretas para ingresar o desenvolverse con mayor seguridad en el mundo laboral. Los contenidos están planteados en un lenguaje claro y aplicado a situaciones habituales de trabajo en Chile.

Unidad 1: Fundamentos del trabajo en eventos

- Comprensión de roles, jerarquías y etapas básicas de una producción o activación.
- Identificación de tareas de montaje, acreditación, orientación, promoción y apoyo operativo.
- Aplicación de criterios de presentación, puntualidad y conducta profesional.

Unidad 2: Preparación y coordinación

- Revisión de instrucciones, horarios, puntos de encuentro y materiales antes del inicio de la actividad.
- Coordinación con supervisores y compañeros para distribuir tareas y mantener continuidad.
- Uso de listas de control para evitar omisiones y atrasos.

Unidad 3: Atención y representación de marca

- Comunicación cordial con asistentes, clientes y público durante la actividad.
- Entrega clara de información y promoción de productos o servicios según instrucciones.
- Manejo de preguntas, reclamos y situaciones inesperadas mediante derivación adecuada.

Unidad 4: Cierre y evaluación

- Apoyo en desmontaje, devolución de materiales y cierre ordenado de la actividad.
- Registro de incidencias, resultados y observaciones relevantes para el equipo.
- Identificación de aprendizajes para mejorar desempeño en futuras producciones.

Metodología

El curso se desarrolla mediante estudio autónomo, lecturas guiadas, análisis de casos, ejercicios de aplicación, actividades prácticas, cuestionarios por unidad y una evaluación final.

Recursos Didácticos

Se incluyen manual de estudio, guías de trabajo, glosario, fichas de apoyo, material descargable y casos prácticos relacionados con situaciones laborales habituales.

Evaluación

El aprendizaje se verifica mediante cuestionarios, actividades de aplicación, resolución de casos prácticos y una evaluación final integradora.

Competencias de Egreso

- Comprender los fundamentos y procedimientos asociados a Asistente de Eventos y Producción.
- Aplicar habilidades laborales básicas con responsabilidad, orden y orientación al servicio.
- Resolver situaciones habituales utilizando comunicación clara y criterios prácticos.
- Fortalecer la autonomía, empleabilidad y capacidad de aprendizaje en contextos de trabajo.