Curso de Asistente Tributario

SKU	70000
Modalidad	100% Online Asincrónica
Duración	85 horas
Dirigido a	emprendedores, asistentes contables, administradores, contadores y profesionales que requieren fortalecer su gestión tributaria.

Este curso entrega una formación aplicada en **Curso de Asistente Tributario**, orientada al contexto tributario chileno. El programa desarrolla conocimientos y procedimientos para organizar antecedentes, interpretar obligaciones, aplicar controles y apoyar una gestión tributaria ordenada y trazable.

Unidad 1: Fundamentos tributarios

- Comprensión de los conceptos esenciales relacionados con la temática y su aplicación en el contexto chileno.
- Identificación de contribuyentes, operaciones, documentos y antecedentes relevantes para la gestión tributaria.
- Reconocimiento de riesgos frecuentes que pueden generar errores, diferencias u observaciones.

Unidad 2: Organización y documentación

- Clasificación de documentos, registros y respaldos necesarios para mantener información ordenada y trazable.
- Revisión de consistencia entre antecedentes contables, tributarios y administrativos.
- Aplicación de listas de control para disminuir omisiones antes de ejecutar procesos o declaraciones.

Unidad 3: Aplicación práctica

- Análisis de situaciones habituales vinculadas a empresas, pymes, prestadores de servicios y contribuyentes.
- Aplicación de criterios tributarios de forma documentada y coherente con los antecedentes disponibles.
- Detección de diferencias y preparación de acciones correctivas cuando corresponda.

Unidad 4: Control y mejora continua

- Uso de controles e indicadores para monitorear cumplimiento, plazos y riesgos tributarios.
- Actualización de procedimientos frente a cambios normativos o de operación.
- Documentación de decisiones y mejoras para fortalecer la gestión tributaria interna.

Metodología

Estudio autónomo, lecturas guiadas, análisis de casos, ejercicios de aplicación, actividades prácticas, cuestionarios por unidad y evaluación final.

Recursos Didácticos

Manual de estudio, guías de trabajo, glosario técnico, fichas de apoyo, material descargable y casos prácticos.

Evaluación

Cuestionarios, actividades de aplicación, casos prácticos y evaluación final integradora.

Competencias de Egreso

- Comprender los fundamentos y procesos asociados a Curso de Asistente Tributario.
- Organizar y revisar antecedentes tributarios con criterios de orden y trazabilidad.
- Aplicar procedimientos y controles para reducir errores y contingencias.

- Apoyar la gestión tributaria mediante análisis documentado.